

Boligorganisationen

LBF-nr.: 390

Afdeling

LBF-nr.: 15

Tilsynsførende kommune

Kommune nr. 370

BOLIGNÆSTVEDKindhestegade 12, 1.
4700 Næstved**Afdeling 015 Pilegården 2**Frøstjernevej 46-92, Snerlevej 21-83,
Snerlevej 177-191
4700 Næstved**Næstved Kommune**Rådmandshaven 20
4700 Næstved

Telefon: 55750600

E-mail: info@bolignaestved.dk

CVR-nr.: 65969912

Telefon: 55885588

Lejemål		Bruttoetage-areal i alt (m²)	Antal lejemål	å lejemåls-enhed	Antal lejemålsenheder
Almene familieboliger		7.968	99	1	99
Almene ungdomsboliger		1.020	34	1	34
Almene ældreboliger		-	-	1	-
Almene boliger i alt		8.988	133		133
Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	1.020	34		
	2	1.488	25		
	3	4.675	55		
	4	1.805	19		
	5	-	-		
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbegyndt	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbegyndt 60 m²	-
Garager/Carporte			0	1/5 del	0
Lejemålsoplysninger i alt		8.988	133,0		133,0

Matrikel nr. og tekst:	7 fu, Holsted by, Herlufsholm
BBR-ejendomsnr.:	26635

Støtteart	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt (m ²)	Tilsagn for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato for eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	133	7.968	01-07-1987	01-07-1987
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart				
Boliger i etagebyggeri	-	-		
Boliger i tæt / lav byggeri	133	8.988		

Beboerfaciliteter og installationer	
Beboerhus	Ja
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Ja
Vaskeri	
Vaskeinstallation, fælles	Ja
Vaskemask i de enkelte boliger	Nej
Vandinstallation	
Tostrengt vandsys.(rent/gråt)	Ja
Regnvand, nedsivningsanlæg	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej
Spildevand, bioværk	Nej
Affald	
Kildesortering af affald inde i boligen	Nej
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling	
Vandmåling, individuel	Ja
Vandmåling, kollektiv	Nej
Varmemåling, individuel	Ja
Varmemåling, kollektiv	Nej
El-måling, individuel	Ja
El-måling, kollektiv	Nej
Varmeforsyning	
Fjernvarme	Ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej

Lejeoplysninger for boligen:	
Leje pr. m ² bruttoareal på balancetidspunktet	841,89
Lejeforhøjelse i årets løb:	
Dato for forhøjelsen	01-01-2022
Forhøjelse pr. m ² i kr.	23,48
Forhøjelse i %	2,87
Forhøjelse på årsbasis	187.000

Resultatopgørelse

Konto	Note		Resultat- opgørelse indv.år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
		Udgifter			
		Ordinære udgifter			
105.9	*	Nettokapitaludgifter	3.096.783	3.109.000	3.109.000
		Offentlige og andre faste udgifter			
106		Ejendomsskatter	527.253	543.000	543.000
107		Vandafgift	24.177	104.000	105.000
109		Renovation	481.133	450.000	525.000
110		Forsikringer	115.752	105.000	118.000
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme fællesarealer	98.951	73.000	74.000
		3. Målerpasning m.v.	30.968	44.000	65.000
112	*	Bidrag til boligorganisationen:			
		1. Administrationsbidrag	498.750	499.000	499.000
		2. Dispositionsfond	77.539	78.000	80.000
		3. Arbejdskapital	21.945	22.000	23.000
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	1.876.468	1.918.000	2.032.000
		Variable udgifter			
114	*	Renholdelse	751.832	775.000	812.000
115	*	Almindelig vedligeholdelse	199.148	50.000	50.000
116	*	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	2.691.763	1.560.000	1.206.000
		2. Dækket af tidl. henlæggelser	-2.691.763	0	-1.206.000
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.			
		1. Afholdte udgifter	51.499	100.000	110.000
		2. Dækket af henlæggelser	-51.499	0	-110.000
118		Særlige aktiviteter:			
	*	1. Drift af fællesvaskeri	19.453	50.000	20.000
		3. Drift af møde- & selskabslokaler	60.724	35.000	35.000
119	*	Diverse udgifter	33.567	45.000	56.000
119.9		Variable udgifter i alt	1.064.723	955.000	973.000

Resultatopgørelse

Konto	Note		Resultat- opgørelse indv.år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
		Henlæggelser			
120	*	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser (kto.401)	1.400.000	1.400.000	1.400.000
	*	Ekstra henlæggelse - Kursregulering	78.309	0	0
121	*	Istandsættelse ved fraflytning - A-ordning (kto.402)	60.000	60.000	75.000
123	*	Tab ved fraflytninger (kto.405)	30.000	30.000	47.000
124.8		Henlæggelser i alt	1.568.309	1.490.000	1.522.000
124.9		Samlede ordinære udgifter	7.606.284	7.472.000	7.636.000
		Ekstraordinære udgifter			
126		Afskrivning på forbedringsarbejder m.v.			
		1. Afdelingens forbedringsarbejder	217.812	218.000	217.000
130		Tab ved fraflytninger			
		1. Tab ved fraflytninger	-2.699	0	0
		2. - Dækket af tidl. henlæggelser	2.699	0	0
131		Andre renter:			
		1. Renter af gæld til boligorganisationen.	0	0	19.000
		2. Kursregulering	88.433	0	0
		3. Diverse renter	13	0	0
134	*	Korrektion tidligere år	1.772	0	0
136		Beboerrådgivere m.v.	173.296	165.000	170.000
137		Ekstraordinære udgifter i alt	481.326	383.000	406.000
139		Udgifter i alt	8.087.610	7.855.000	8.042.000

Resultatopgørelse

Konto	Note		Resultat- opgørelse indv.år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
		Indtægter			
		Ordinære indtægter			
201		Boligafgifter og lejer:			
		1. Almene familieboliger	6.708.456	6.708.000	6.895.000
		1. Kollektiv råderet	217.812	218.000	217.000
		2. Almene ungdomsboliger	655.652	656.000	680.000
202	*	Renter	89.703	0	0
203		Andre ordinære indtægter:			
		4. Drift af møde- og selskabslokaler	16.300	16.000	16.000
		6. Overført fra samlet resultat	92.196	92.000	64.000
203.9		Samlede ordinære indtægter	7.780.119	7.690.000	7.872.000
		Ekstraordinære indtægter			
204	*	Driftssikring, huslejesikring og andre tilskud	173.296	165.000	170.000
206	*	Korrektioner vedr. tidligere år	7.948	0	0
208.9		Ekstraordinære indtægter i alt	181.244	165.000	170.000
209		Indtægter i alt	7.961.363	7.855.000	8.042.000
210		Årets underskud overført (konto 407.1)	126.247	0	0
220		Indtægter og underskud i alt	8.087.610	7.855.000	8.042.000

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
		Aktiver		
		Anlægsaktiver		
301		Ejendommens anskaffelsessum		
		1. Kontantværdi pr. 01-10-2022 102.000.000	66.674.837	66.674.837
		2. Heraf grundværdi kr. 23.685.000		
302		Indexregulering vedr. prioritetsgæld	21.172.550	21.078.643
302.9		Anskaffelsessum incl. indexregulering	87.847.387	87.753.480
303		Forbedringsarbejder		
		1. Forbedringsarbejder m.v.	2.625.605	2.843.417
304.9		Anlægsaktiver i alt	90.472.992	90.596.897
		Omsætningsaktiver		
305		Tilgodehavender		
	*	1. Leje inkl. varme 27.720		13.902
	*	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber 1.568.542		1.385.548
	*	4. Fraflytninger, heraf til inkasso 183.295 902.370		160.222
		5. Afsluttede forbrugsregnskaber 0		8.488
		6. Andre debitorer 0		900
		7. Forudbetalte udgifter 4.131	2.502.763	14.180
307		Likvide beholdninger:		
		3. Tilgode hos boligorganisationen	485.012	1.966.877
309.9		Omsætningsaktiver i alt	2.987.774	3.550.116
310		Aktiver i alt	93.460.766	94.147.013

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
		Passiver		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.400.000	2.701.886
402	*	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	168.172	159.671
405	*	Tab ved fraflytning	48.555	15.857
406.9		Henlæggelser i alt	1.616.727	2.877.414
407	*	Opsamlet resultat +/-	22.299	240.742
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	1.639.027	3.118.156
		Langfristet gæld		
		Finansiering af anskaffelsessummen		
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		Nykredit 2.809.898		2.920.770
		Landsbyggefonden 11.309.513	14.119.411	11.309.513
409		Beboerindskud	1.171.680	1.171.680
411		Afskrivningskonto for ejendommen	72.556.296	72.351.517
412.9		Finansiering af anskaffelsessum	87.847.387	87.753.480
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	721.518	661.948
417		Langfristet gæld i alt	88.568.905	88.415.428
		Kortfristet gæld		
419	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber	1.855.625	1.803.615
421	*	Skyldige omkostninger	1.327.951	727.148
422		Mellemregning med fraflytter	1.129	1.421
423	*	Deposita og forudbetalt leje m.v.	68.130	81.245
426		Kortfristet gæld i alt	3.252.835	2.613.429
430		Passiver i alt	93.460.767	94.147.013

Faste noter til resultatopgørelse		Resultat- opgørelse Indv. år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
Konto				
101-105	Nettokapitaludgifter			
	Prioritering ved indekslån:			
	101.1 Henlæggelse svarende til prioritetsafdrag	204.779	398.000	391.000
	101.2 Prioritetsrenter	163.440	0	0
	101.3 Administrationsbidrag	6.996	0	0
	104.1 - Afdragsbidrag	-21.941	-22.000	-22.000
	104.2 - Rentebidrag	-170.436	-181.000	-174.000
	105.1 Andel til Boligorganisationens dispositionsfond	971.315	971.000	971.000
	105.2 Andel til Landsbyggefonden	1.942.630	1.943.000	1.943.000
	Nettokapitaludgifter i alt	3.096.783	3.109.000	3.109.000
112	Bidrag til boligorganisationen			
	1.1 Administrationsbidrag			
	133 Lejemålsenheder á kr. 3.750	498.750	499.000	499.000
	1.2 Dispositionsfond			
	133 Lejemålsenheder á kr. 583	77.539	78.000	80.000
	1.3 Arbejdskapital			
	133 Lejemålsenheder á kr. 165	21.945	22.000	23.000
	Bidrag til boligorganisationen i alt	598.234	599.000	602.000
114	Renholdelse			
	1. Lønninger ejendomsfunktionær/kontorpersonale	687.147	719.000	750.000
	3. Drift af ejendoms kontor	64.685	56.000	62.000
	Renholdelse i alt	751.832	775.000	812.000
115	Almindelig vedligeholdelse			
	1. Terræn	100.691	50.000	50.000
	2. Bygning, klimaskærm	34.131	0	0
	4. Bygning, fælles, indvendig	64.326	0	0
	Almindelig vedligeholdelse i alt	199.148	50.000	50.000

Faste noter til resultatopgørelse

Konto		Resultat- opgørelse Indv. år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
116	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser			
	1. Terræn	216.550	162.000	382.000
	2. Bygning, klimaskærm	148.458	119.000	119.000
	3. Bygning, bolig-/erhvervsenhed	563.735	480.200	488.200
	4. Bygning, fælles, indvendig	27.138	5.000	5.000
	5. Bygning, tekniske installationer	1.648.011	689.700	150.000
	6. Materiel	87.871	104.100	61.800
	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser i alt	2.691.763	1.560.000	1.206.000
118	Drift fællesvaskeri			
	1. Udgifter	19.453	50.000	20.000
	Drift af fællesvaskeri	-19.453	-50.000	-20.000
119	Diverse udgifter			
	1. Kontingent BL	19.893	20.000	21.000
	2. Beboeraktiviteter	6.234	20.000	20.000
	3. Diverse	149	3.000	0
	4. Afd. bestyrelsens rådighedsbeløb	2.491	2.000	15.000
	5. Kursus afd. bestyrelsen	4.800	0	0
	Diverse udgifter i alt	33.567	45.000	56.000
134	Korrektioner vedr. tidl. år.			
	1. Computer tillidsmand	341	0	0
	1. Driftcenter ekstra udgift fra 2021	1.431	0	0
	Korrektioner vedr. tidl. år i alt	1.772	0	0
202	Renter			
	1. Mellemregning med boligorganisationen	1.270	0	0
	2. Kursregulering ovf. til henlæggelser	88.433	0	0
	Renter i alt	89.703	0	0
204	Driftssikring og løbende driftsstøtte			
	5. Støtte startboliger	173.296	165.000	170.000
	Driftssikring og løbende driftsstøtte i alt	173.296	165.000	170.000
206	Korrektioner tidligere år			
	1. Diverse afsætninger	304	0	0
	1. Bonus Tryghedsgruppen	7.644	0	0
	1. Udgifter ovf. til andet driftscenter	0	0	0
	2. Indbetaling tidligere afskrevet	0	0	0
	Korrektioner vedr. tidl. år i alt	7.948	0	0

Faste noter til balance

Konto	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
303.1	Forbedringsarbejde		
	Nye køkkener - Kollektiv råderet		
	Saldo primo	345.338	361.367
	Tilgang	0	34.435
	Årets afskrivning	-50.412	-50.464
	Saldo ultimo	294.926	345.338
	Nye badeværelser - Kollektiv råderet		
	Saldo primo	2.498.079	2.665.479
	Årets afskrivning	-167.400	-167.400
	Saldo ultimo	2.330.679	2.498.079
	Forbedringsarbejder i alt	2.625.605	2.843.417
305	Leje inkl. varme		
	1. Leje inkl. varme	25.076	13.902
	2. Afdrag gammel gæld	2	0
	3. Restance	2.642	0
	Leje inkl. varme i alt	27.720	13.902
305	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	2. Vandregnskab	588.862	474.868
	3. Varmeregnskab	979.680	910.680
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	1.568.542	1.385.548
305	Afsluttede forbrugsregnskaber		
	2. Vandregnskab	0	8.488
	Afsluttede forbrugsregnskaber i alt	0	8.488

Faste noter til balance

Konto	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
401	Planlagt og periodisk vedl. og forn.		
	Saldo primo året	2.701.886	2.834.256
	Henlagt i året	1.400.000	1.420.000
	Forbrugt i året	-2.691.763	-1.552.370
	Kursregulering	-88.433	0
	Ekstra henlæggelse - Kursregulering	78.309	0
	Planlagt og periodisk vedl. og forn. i alt	1.400.000	2.701.886
402	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)		
	Saldo primo året	159.671	242.757
	Henlagt i året	60.000	50.000
	Forbrugt i året	-51.499	-133.087
	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning) i alt	168.172	159.671
405	Tab ved fraflytning		
	Saldo primo året	15.857	30.146
	Henlagt i året	30.000	30.000
	Forbrugt i året	2.699	-44.289
	Tab ved fraflytning i alt	48.555	15.857
407	Resultatkonto		
	Saldo primo	240.742	294.471
	Årets underskud (konto 210)	-126.247	0
	Årets overskud (konto 140)	0	63.441
	Budgetmæssig afvikling af overskud (konto 203.6)	-92.196	-117.170
	Resultatkonto i alt	22.299	240.742
419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Varmeregnskab	992.760	983.290
	Vandregnskab	862.865	820.325
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	1.855.625	1.803.615
421	Skyldige omkostninger		
	1. Skyldige omkostninger	616.556	569.534
	2. Afsatte feriepenge	20.457	15.444
	4. Skyldige kreditorer	690.939	142.170
	Skyldige omkostninger i alt	1.327.951	727.148
423	Deposita og forudbetalt leje m.v.		
	2. Husleje	26.068	43.642
	3. Indskud	42.062	37.603
	Deposita og forudbetalt leje m.v. i alt	68.130	81.245

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i den almene boligorganisation BoligNæstved

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation BoligNæstved, Afdeling 015 Pilegården 2 for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2022, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorer etisk adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den _____

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Næstved, den _____

Peter Mortensen

Rikke Maria Degn Hansen

Camilla Grøn Slott

Øverste myndigheds påtegning:

Repræsentaskabet har, i medfør af vedtægter for **BOLIGNÆSTVED**, §6, stk. 6, på ordinært repræsentantskabsmøde, den 30. maj 2011 delegeret godkendelsen af afdelingernes årsregnskaber til Organisationsbestyrelsen.

Næstved, den 23. maj 2023

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Peter Henrik Laurits Mortensen

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-943951613068

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-04-16 15:08:00 UTC

NEM ID 

Rikke Maria Degn Hansen

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-348356831556

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-04-21 04:50:38 UTC

NEM ID 

Camilla Grøn Slott

Underskriver

Serienummer: 375f49f3-e782-4dd8-8f16-be17cb32da66

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-04-26 18:33:24 UTC

Mit  

Penneo dokumentnøgle: T45NB-TT16J-0D63M-PB55I-6LG4S-XEWG0

Penneo dokumentnøgle: VCFU4-AK2XL-E72JE-W4VPE-IHY4Y-18MEI

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Rasmussen

Underskriver

Serienummer: CVR:53371914-RID:43377670

IP: 109.59.xxx.xxx

2023-05-03 12:02:10 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: VCFU4-AK2XL-E72JE-W4VPE-IHY4Y-18MEI

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>